

ScholarOne Manuscripts™ オンライン投稿マニュアル

ログイン

- 1 ログイン
- ② ③ ユーザーアカウント作成

論文の投稿

- 4 メインメニュー
- 5 ダッシュボード
- 6 Step 1: Type, Title & Abstract
- 7 Step 2: Attributes
- 8 Step 3: Authors & Institutions
- 9 Step 4: Reviewers
- 10 Step 5: Details & Comments
- 11) 12 Step 6: File Upload
- 13 Step 7: Review & Submit
- 14 投稿完了

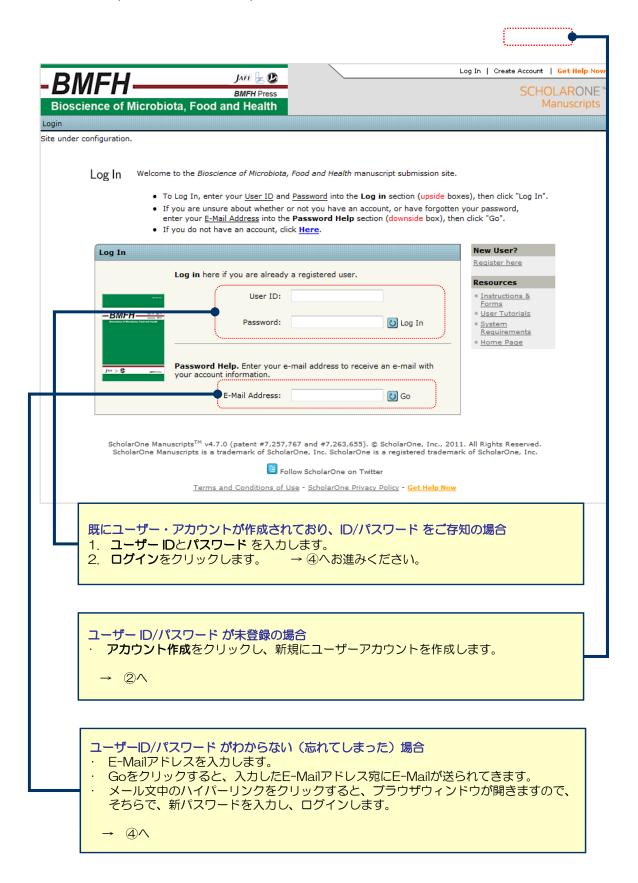
修正論文の提出

- (15) 修正論文の作成
- (16) 審査結果(査読コメント)への回答
- ⑪ 変更箇所の修正
- 18 提出 完了

必ず投稿規定も確認の上、ご投稿ください。

ログイン

http://mc.manuscriptcentral.com/bmfh ヘアクセスします。

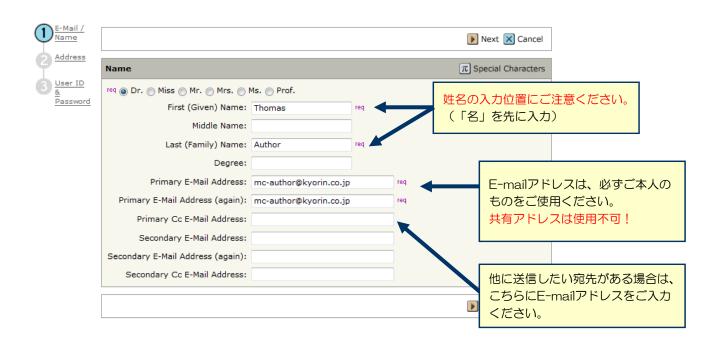


ポップアップブロック機能を必ず「無効」にした上でご利用ください。「有効」になっていると正常に動作がされませんのでご注意下さい。

ユーザーアカウント作成

必須項目(req)はすべて入力してください。

Step 1: E-Mail / Name



Step 2: Address

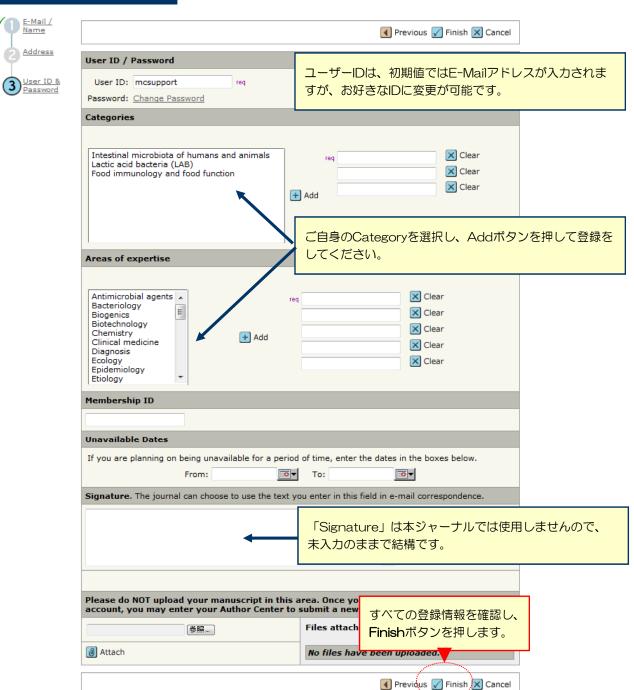


ユーザーアカウント作成 (つづき)

Step 3: User ID & Password

E-Mail / Name

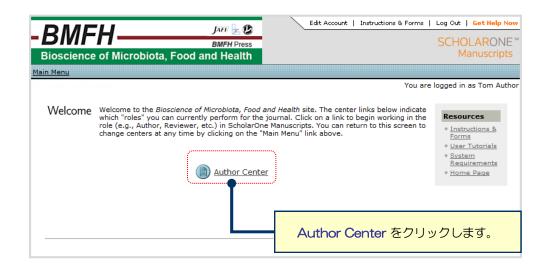
Address



ユーザー・アカウント作成完了

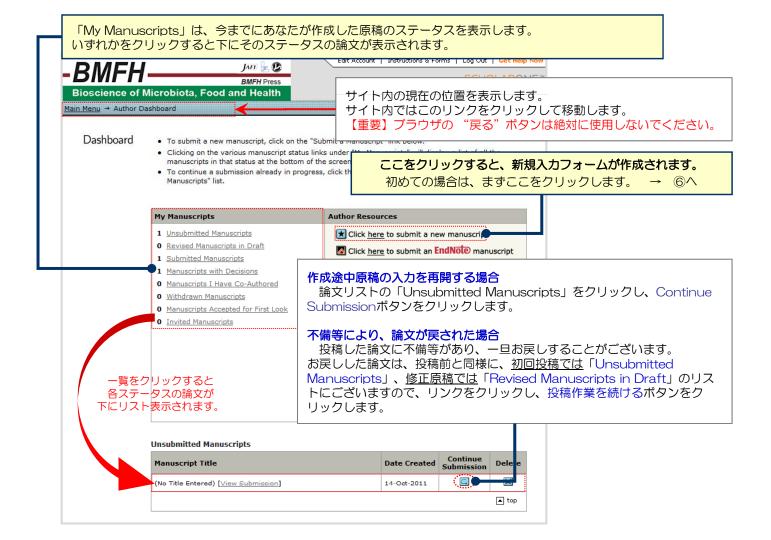


メインメニュー

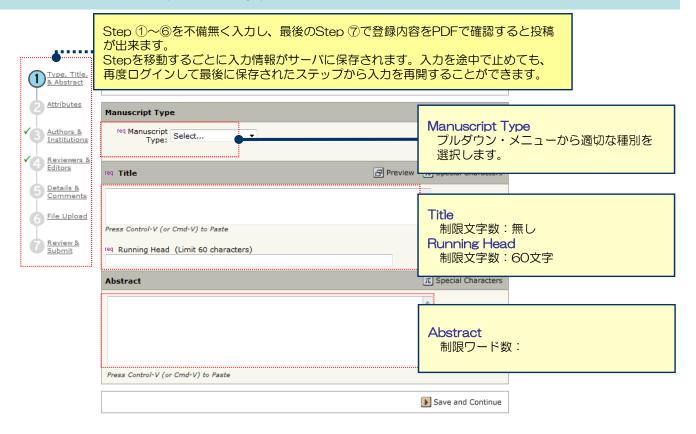


5

ダッシュボード

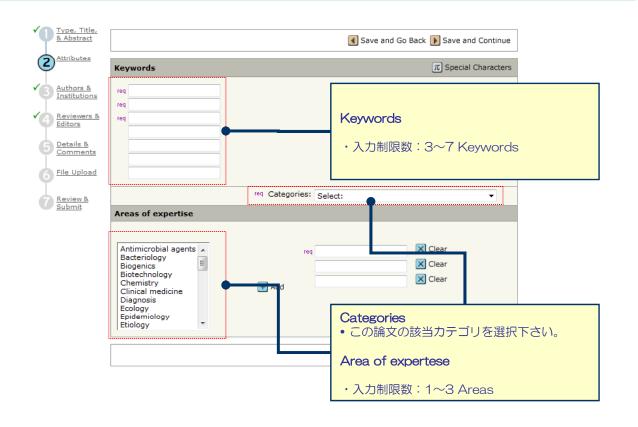


Step 1: Type, Title & Abstract



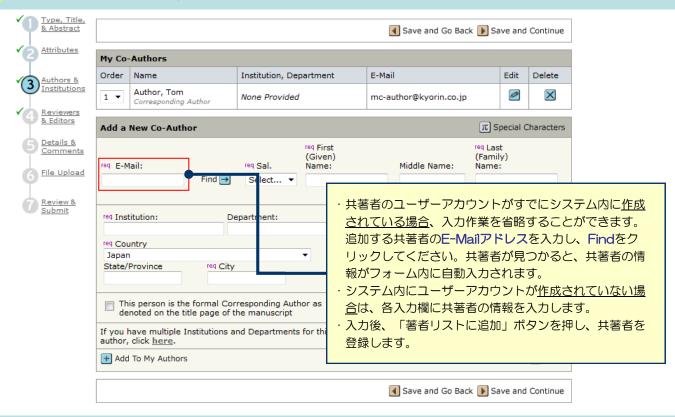
7

Step 2: Attributes



8

Step 3: Author & Institutions

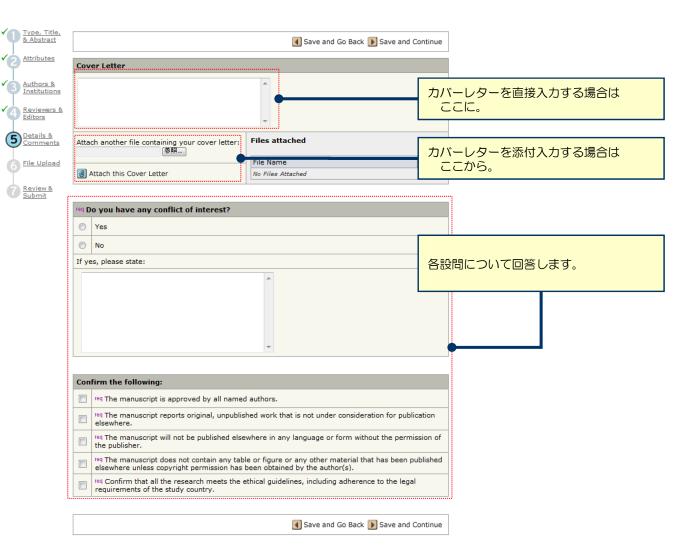


9

Step 4: Reviewers & Editors



Step 5: Details & Comments



Step 6: File Upload



この画面では論文ファイルのアップロードを行います。

- · "参照…"ボタンでファイルを指定し、右の"File Designation"でそのファイルの属性を指定します。
- · "Upload Files" ボタンを押すとファイルがアップロードされます。
- · 一度にアップロードできるファイル数は5つまでです。6つ以上ファイルがある場合は、回数を分けてアップロードします。
- ・ ファイル名は簡潔なわかりやすいものを付け、日本語(全角文字)の使用は避けてください。 例)maindocument.doc、figure1.jpg、table1.xls …..

論文 (Main Document)

・ アップロードするファイルには、画面で登録したTitle、Abstract、Author、Keyword等も含めます。

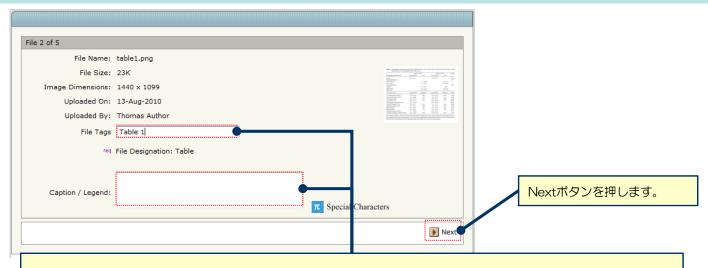
図表 (Table、Figure)

・ 画像ファイルフォーマット(JPEG、GIFなど)以外のファイル(Word、Excel、PowerPointなど)をアップロードする場合は、ファイル文書内にもキャプション(Fig. 1、Table 1…)を記述してください。

アップロード可能なファイルフォーマット

・ DOC、RTF、JPEG、GIF、TIFF、EPS、XLS、PPT ※ファイル名には必ず拡張子を付けてください。(拡張子がない場合、PDFにページが作成されません。)

Step 6: File Upload (つづき)



File Tags

このイメージファイルにリンクさせたい論文本文中の文字を入力します。

例えば、 "Fig. 1" と入力すれば、原稿をHTMLプルーフで見たときに本文ドキュメント内の "Fig. 1" という文字を クリックすると、このイメージファイルが表示されるようになります。

Caption / Legend

このイメージファイルについての <u>Figure Number</u> と <u>Caption / Legend</u>を入力します。

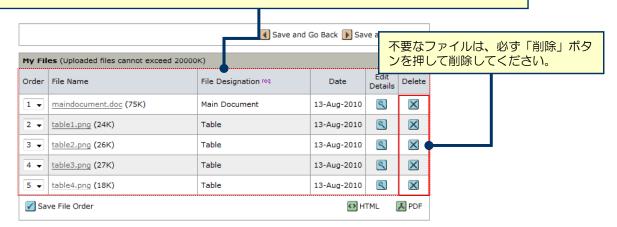
- ※ PowerPointファイルの場合は、ここに入力した内容がプルーフ用PDF/HTMLに表示されませんので、アップロードするファイル内の上部にFigure NumberとCaption/Legendを入力してください。
- ※ Figure LegendsはWord, Excel, 必ず本文ファイルにも記載してください。



アップロードが完了すると、アップロードされたファイルが一覧表示されます。 リストの左にある「Order」プルダウンリストでファイルの掲載順を以下の通りに並べ換えます。

1) 本文 → 2) Table → 3) Figure

並べ替えが終わったら、Save File Orderボタンを押します。

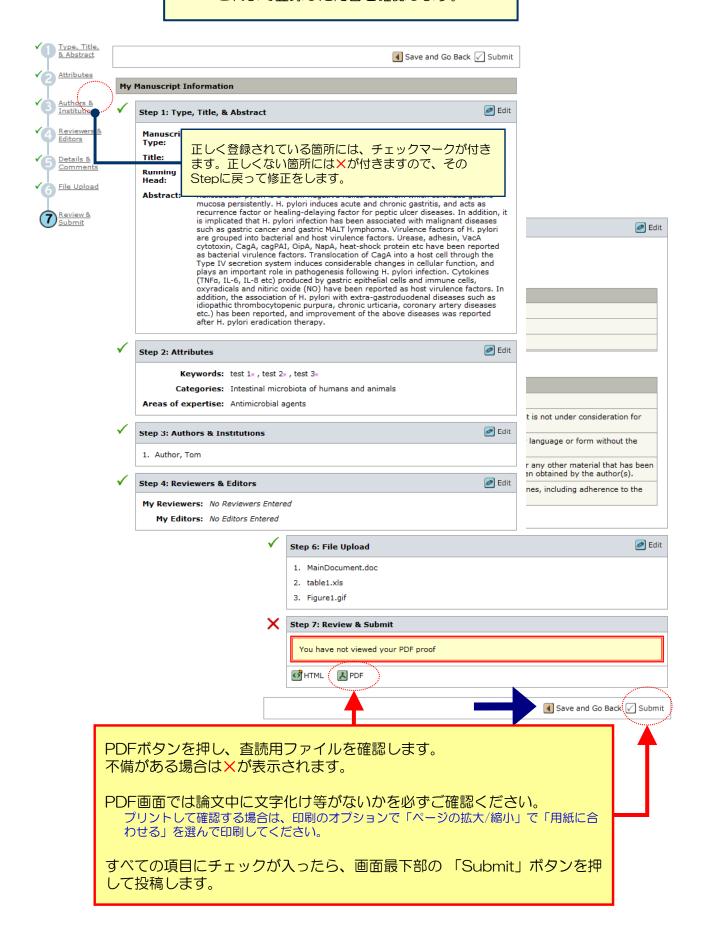




4 Save and Go Back Save and Continue

Step 7: Review & Submit

これまで登録した内容を確認します。



Submission Confirmation

Thank you for submitting your manuscript to Bioscience of Microbiota, Food and Health.

Manuscript ID: BMFH-2011-007
Title: test manuscript

Authors: Author, Tom
Date Submitted: 14-Oct-2011

Print

Return to Dashboard

Submit 完了です。

- ① Submit完了の通知メールが送信されますのでご確認下さい。 ※通知メールが届かない場合は投稿が完了していない恐れがございますので、 編集部(bmfh@ipec-pub.co.jp)までメールでお問い合わせください。
- ② Return to Dashboardを押して、Author Dashboardに戻ります。

【重要】

投稿後、ブラウザの "戻る"ボタンを使用して修正操作をすると、論文が正しく 投稿されず、審査が円滑に行えなくなりますので、絶対に行わないようご注意く ださい。

修正論文の作成

修正論文 を作成するには、以下の手順に従ってください。

My Manuscripts **Author Resources** O Unsubmitted Manuscripts Click here to submit a new manuscript O Revised Manuscripts in Draft ★ Click here to submit a revision 1 Submitted Manuscripts Click here to submit an EndNote manuscript 2 Manuscripts with Decisions 0 Manuscripts I Have Co-Authored Withdrawn Manuscripts This section lists the subjects of the five most re-O Manuscripts Accepted for First Look mails that O Invited Manuscripts submiss delete a ここをクリックすると、ダイアログが表示されますので、OKを押 1 Manuscripts Awaiting Revision して修正論文作成の作業ステップに進みます。 Bioso Decis (15-C ★Click here to submit a revisionボタンは一度クリックすると消 え、次回ログインからは、My Manuscripts上の「Revised Manuscripts in Draft」からアクセスします。 Bioso Manu (14-0)Bioscience of Microbiota, Food and Health - Delete Manuscript ID BMFH-2011-004.R1 (04-Oct-2011) <u>Bioscience of Microbiota, Food and Health - Delete</u> <u>Decision on Manuscript ID BMFH-2011-004</u> (04-Oct-2011) Bioscience of Microbiota, Food and Health - Delete Manuscript ID BMFH-2011-004 (04-Oct-2011)





審査結果(査読コメント)への回答



「Save and Continue」 を押して、 次の作業ステップに進みます。

変更箇所の修正

Care. Tite. O believa O Details Gentletts (interest (4) Save and Go Back (8) Save and Co O Tenand to Second to Seco O lun life. *(3) Attributes O tellena O many O trans O tauma Save and Go Back & Save and Co Yes Yes and Associate to Decimal Section Co. Tan Itin Find Select... • Institute (Given) (Family) Name: O Details. O federal This person is the formal Corresponding Author as denoted on the title page of the manuscript Save and Go Back Save and Continue Transact in Section in Letter Seve and Go Back Seve and Continue O hos. top. O Miles O federal (S) Details. S O Distant (fame) The manuscript is approved by all named authors.

"If manuscript reports original, unpublished work that is not under conclusioners.

Seve and Go Back 🕟 Seve and Continue

- · 各Stepごとに前回提出時からの変更箇所を修正します。
- ・ 修正したファイルをアップロードする際には必ず、差し換え前の 古いファイルは削除し、重複した内容のファイルが無いようご確 認ください。



提出 完了

Manuscript ID: BMFH-2011-007.R1

Title: test manuscript

Authors: Author, Tom

Date Submitted: 15-Oct-2011

再提出完了です。

提出完了の通知メールが送信されますのでご確認ください。

【重要】ブラウザの "戻る"ボタンは絶対に使用しないでください。